

Nr. 118/15.01.2018

Către

Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu

Ref. Menținerea ca titulari în funcția didactică, în anul școlar 2018-2019, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018

În conformitate cu prevederile art. 4, alin. (1) lit. e), art. 23, și **art. 28** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/13.11.2017*, precum și cu prevederile Pct. I, alin. (2) și alin. (4) din Anexa nr. 19 la Metodologie, vă trimitem documentele, machetele și aplicațiile informatice necesare următoarelor **două etape de mobilitate** a personalului didactic:

A. STABILIREA LISTEI PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR PENSIONABIL PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2018,

B. STABILIREA PERSONALULUI CARE ESTE MENȚINUT CA TITULAR PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE ÎN 2018-2019.

Vă transmitem prin email, în fișiere atașate, următoarele:

1. **Procedura** operațională **PO_3_PENSIONARE_MENȚINERE**, referitoare la Pensionare / Menținere ca titulari - 2018;
2. **Cererea tip** pentru menținerea ca titular peste vârsta de pensionare (adresată consiliului de administrație al unității);
3. **Model:** Adresă comunicare **acord/refuz** menținere ca titular peste vârsta de pensionare (adresată solicitantului);
4. **Model:** Adresă de înștiințare a **inspectoratului** școlar asupra **acordului/refuzului** privind menținerea ca titular;
5. Macheta: **GR_PENSII-2018** referitoare la personalul didactic titular pensionabil;
6. Macheta: **GR_REDUCERE-2018** referitoare la **situația estimativă** a restrângerilor de activitate, la data raportării;
7. Macheta: **GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018** referitoare la situația titularilor care au solicitat menținerea în funcția didactică peste vârsta de pensionare pentru anul școlar 2018-2019.

Cele trei MACHETE informatice au termene diferite, după cum urmează:

Termene:

1. Macheta GR_PENSII-2018.

În această machetă se înregistrează toți titularii care au împlinit sau împlinesc vârsta de pensionare până la data de 01.09.2018, **inclusiv titularii care solicită menținerea** în anul școlar viitor cât și cei care au beneficiat de menținere ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar curent, precum și titularii care solicită pensionarea anticipată

TERMEN: 26.01.2018.

Fișierul se transmite pe adresa de email: tincuelena21@yahoo.com .

Din machetă, se listează situația titularilor pensionabili, documentul se semnează/stampilează și se trimite prin fax sau în original la ISJ Giurgiu, pentru biroul Resurse Umane.

2. Macheta GR_REDUCERE-2018

Această machetă se referă la situațiile de **reducere de activitate (completarea** normei didactice la nivel județean și **restrângerea** de activitate) **estimate** pentru **anul școlar 2018-2019**; este o situație preliminară care va fi actualizată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate sau ori de câte ori apar situații noi.

TERMEN: 05.02.2018.

Fișierul se transmite pe adresa de email: tincuelena21@yahoo.com . .

Din machetă, se listează situația preliminară a reducerilor de activitate care se semnează/stampilează și se trimite prin fax sau în original la ISJ Giurgiu, pentru biroul Resurse Umane.

3. Macheta GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018.xls

Această machetă se referă la soluționarea cererilor de menținere ca titulari peste vârsta de pensionare (**acord/refuz**) pentru **anul școlar 2018-2019**.

TERMEN: 01.02.2018.

Fișierul se transmite pe adresa de email: tincuelena21@yahoo.com .

Din machetă se listează situația solicitărilor analizate și aprobate/respinse de consiliul de administrație al unității; situația se semnează / stampilează și se trimite prin fax sau în original la ISJ Giurgiu, pentru biroul Resurse Umane.

**Inspector Școlar General,
Prof. Oprisan Gigi**



**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Rențea Virginia**



**Inspector școlar pentru
managementul resurselor umane,
Prof. Tincu Elena**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ	PO_3_PENSIONARE_MENȚINERE
	PENSIONAREA / MENȚINEREA ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE PENSIONARE PÂNĂ LA DATA DE 01.09.2018	Ediția: 2
		NR. 92 / 11.01.2018 Pagini: 5

Prezentul document a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Giurgiu. 11-01-2018.

Aprobat,
Președintele consiliului de administrație,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Opreșan Gigi

1. Scop

Prezenta procedura reglementează:

- modul de întocmire de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu, a **listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2018
- modul de stabilire a personalului didactic care este **menținut** ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2018-2019.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din județul Giurgiu în care sunt încadrați titulari care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2018.

3. Abrevieri și definiții

Abrevieri

MEN - Ministerul Educației Naționale;
Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/13.11.2017;
CA - Consiliul de administrație;
RU - Resurse umane;
ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

Definiții

Pensia pentru limită de vârstă:

Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.

Vârsta standard de pensionare:

La data de **01.09.2018**, conform prevederilor art. 28 alin. (2) din Metodologie, vârsta standard de pensionare este de **60 de ani și 11 luni** pentru femei și de **65 de ani**, pentru bărbați; stagiul complet de cotizare este de 30 de ani și 11 luni pentru femei iar pentru bărbați este de 35 de ani (stagiul minim de cotizare este de 15 ani).

Pensia anticipată:

Persoanele care au realizat un stagiul de cotizare cu cel puțin 8 ani mai mare decât stagiul complet de cotizare prevăzut de lege, pot solicita **pensia anticipată** cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare.

Pensia anticipată parțială:

Pensia anticipată parțială se acordă cu cel mult 5 ani înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, persoanelor asigurate care au realizat stagiile complete de cotizare prevăzute de lege, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare cu până la 8 ani.

Pensia de invaliditate:

O persoană poate beneficia de **pensie de invaliditate** dacă este încadrată într-un **grad de invaliditate** prin decizie emisă de medicul expert al asiguraților sociale, **indiferent de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii**.

În raport cu gradul de reducere a capacității de muncă, **invaliditatea este:**

1. **de gradul I**, caracterizată prin pierderea totală a capacității de muncă și a capacității de autoîngrijire;
2. **de gradul II**, caracterizată prin pierderea totală a capacității de muncă, cu păstrarea capacității de autoîngrijire;
3. **de gradul III**, caracterizată prin pierderea a cel puțin jumătate din capacitatea de muncă, persoana putând să presteze o activitate profesională, corespunzătoare a cel mult jumătate din timpul normal de muncă.

Au dreptul la pensie de invaliditate asigurații care și-au pierdut total sau cel puțin jumătate din capacitatea de muncă, din cauza:

- accidentelor de muncă și bolilor profesionale, conform legii;
- neoplaziilor, schizofreniei și SIDA;
- bolilor obișnuite și accidentelor care nu au legătură cu munca.

Pensia de urmaș:

Au dreptul la pensie de urmaș copiii și soțul supraviețuitor, dacă persoana decedată era pensionar sau îndeplinea condițiile pentru obținerea unei pensii.

4. Etapele procesului de stabilire a listei personalului didactic titular pensionabil la data de 01.09.2018

Documente de intrare	Activități / Responsabilități	Documente de ieșire	Etape
<p>Legea educației naționale nr.1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Art. 284;</p> <p>OMEN nr. 5485/13.11.2017 Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019 – Art. 4, alin. (1) lit. e), art. 23 și art. 28;</p> <p>Calendarul - Anexa 19 la Metodologie – Cap. I, pct. 2 și pct. 4;</p> <p>Legea pensiilor nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Giurgiu, prin care se transmit listele cu personalul didactic pensionabil;</p> <p>Machete ISJ Giurgiu dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic:</p> <p>GR_PENSII-2018 GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018. GR_REDUCERE-2018</p>	<p>Studierea și aplicarea prevederilor legale referitoare la condițiile de pensionare a personalului didactic.</p> <p>Juristul ISJ Inspectorul Resurse Umane</p> <p>Stabilirea cerințelor pentru conducerea unităților de învățământ cu personalitate juridică, cerințe ce decurg din cadrul legal referitor la etapa de pensionare a titularilor.</p> <p>Inspectorul Resurse Umane</p> <p>Studierea și aplicarea prevederilor legale referitoare la condițiile de menținere ca titulari peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic.</p> <p>Juristul ISJ Inspectorul Resurse Umane</p>	<p>Cerințele ISJ Giurgiu privind întocmirea situației personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare și a personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de pensionare.</p> <p>Macheta GR_PENSII_2018 pentru introducerea datelor, referitoare la titularii pensionabili, este transmisă unităților de învățământ.</p> <p>Macheta GR_REDUCERE-2018 pentru identificarea situațiilor de reducere de activitate (completare; restrângere), este transmisă unităților de învățământ.</p> <p>Macheta GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018. Pentru evidențierea titularilor care au solicitat menținerea ca titulari peste vârsta de pensionare.</p> <p>Inspector RU</p>	<p>ISJ transmite în unitățile de învățământ macheta și termenele pentru stabilirea listei personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018 și macheta pentru situația estimativă a reducerilor de activitate în anul școlar 2018-2019.</p> <p>Unitățile de învățământ verifică situația titularilor care împlinesc vârsta standard de pensionare în intervalul 01.09.2017 - 31.08.2018 precum și cazurile în care titularii au împlinit vârsta de pensionare în anii precedenți dar au fost menținuți în funcția didactică peste vârsta de pensionare Se inventariază și situațiile în care titularii solicită pensionarea anticipată începând cu data de 01.09.2018.</p> <p>Unitățile de învățământ întocmesc situația preliminară a reducerilor de activitate estimate pentru anul școlar 2018-2019 (completare de normă la nivel județean + restrângere de activitate).</p> <p>Se verifică data la care se poate face pensionarea, utilizând adresa de internet: https://www.cnpp.ro/varsta-pensionare.</p> <p>Se primesc prin email sau se descarcă de la adresa tincuelena21@yahoo.com machetele GR_PENSII-2018, și GR_REDUCERE-2018., apoi se completează datele solicitate de ISJ Giurgiu.</p> <p>Se verifică cele două rapoarte, se tipăresc, se aplică semnătura directorului, se ștampilează apoi se transmit la ISJ Giurgiu. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează și aprobă/resping cererile de menținere ca titulari, peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2018-2019;</p> <p>Machetele: GR_PENSII-2018., GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018.xls GR_REDUCERE-2018. completate, se trimit ca fișiere atașate, prin email, la adresa tincuelena21@yahoo.com, cu respectarea datei limită prevăzută în procedură.</p> <p>Persoanelor care îndeplinesc condițiile de pensionare li se comunică acest fapt și sunt consiliate să se informeze pentru detalii la Casa Județeană de Pensii Giurgiu.</p> <p>Secretariatul unității de învățământ asigură întocmirea corectă a dosarului de pensionare pentru titularii unității.</p> <p>Personalului didactic pensionabil i se prelucrează art. 23, art. 28 și art. 94 din Metodologie precum și Art. 284 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p>

	Verificarea încadrării în condițiile legale de pensionare a personalului didactic titular sau de menținere ca titular, peste vârsta standard de pensionare. Directorul unității	Machetele: GR_PENSII-2018 și GR_REDUCERE-2018, completate, sunt transmise de la unitățile de învățământ la ISJ – Resurse Umane. Lista personalului didactic titular pensionabil se tipărește din machetă, se verifică /semnează /stampilează și se transmite la ISJ Giurgiu Tabelul cu situația preliminară a reducerilor de activitate estimate pentru 2018-2019 se tipărește din machetă, se verifică /semnează /stampilează și se transmite la ISJ Giurgiu Directorul unității	În macheta GR_PENSII-2018 se completează și <u>datele</u> persoanelor care s-au pensionat pe parcursul anului școlar 2017-2018 în intervalul 01.09.2017-31.08.2018 menționându-se la rubrica Observații: „ <i>pensionat în data de ...</i> ”. În macheta GR_PENSII-2018 se completează și <u>datele</u> persoanelor care au fost menținute în activitate ca titulari peste vârsta de pensionare în anul școlar 2017-2018 menționându-se la rubrica Observații: „ <i>menținut în activitate ca titular în 2017-2018</i> ”. În macheta GR_REDUCERE-2018.mdb se completează și <u>datele</u> persoanelor care se află în restrângere de activitate din anii precedenți dacă restrângerea de activitate nu a fost soluționată prin transfer în altă unitate, menționându-se la rubrica Observații: „ <i>în restrângere de activitate din anul...</i> ”. Directorul prelucrează în consiliul profesoral prevederile art. 94, art. 95 și art. 96 din Metodologie referitoare la încadrarea personalului didactic în regim cumul/plata cu ora . Se fac publice, conform Calendarului, datele pentru depunerea dosarelor în vederea încadrării în anul 2018-2019 în regim cumul/plata cu ora a pensionarilor: 6 - 24 august 2018 (<i>dosar depus la unitatea școlară și la inspectoratul școlar</i>). Comisia județeană de mobilitate centralizează datele transmise de unitățile de învățământ cu personalitate juridică și stabilește lista finală a personalului didactic de predare pensionabil, la nivel de județ, la data prevăzută în Calendar. Comisia județeană de mobilitate prezintă spre validare Consiliului de administrație al ISJ Giurgiu lista personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2018-2019.
	Elaborarea aplicațiilor/machetelor pentru colectarea, centralizarea și monitorizarea datelor. Macheta ISJ dedicată întocmirii listei titularilor pensionabili până la data de 01.09.2018 este: GR_PENSII-2018.mdb Macheta ISJ dedicată întocmirii situației estimate a reducerilor de activitate pentru anul școlar 2018-2019 este: GR_RESTRANGERE-2018. Macheta ISJ dedicată situațiilor de menținere ca titulari peste vârsta de pensionare în anul școlar 2018-2019: GR_MENTINERE_PENSI ONARI_2018. Inspectorul Resurse Umane		

5. Responsabilități

INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL

- avizează și semnează procedura pentru stabilirea listei personalului didactic pensionabil începând cu data de 01.09.2018;
- prezidează ședința CA al ISJ Giurgiu în care se validează lista personalului **menținut** în activitate ca pensionar, peste vârsta de pensionare;
- emite deciziile privind menținerea ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2018-2019.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE

- Verifică procedura de stabilire a listei personalului didactic pensionabil începând cu data de 01.09.2018, dispune modificări sau corecții, avizează procedura;
- Monitorizează realizarea etapelor prevăzute de procedură și evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine;
- Coordonează desfășurarea corectă a acestei etape a mișcării personalului didactic;
- Asigură corectitudinea aplicării art. 284 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 23, art. 28 și art. 94 din Metodologie;
- la măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind pensionarea, menținerea ca titulari peste vârsta de pensionare, eventual angajarea pensionarilor în regim **cumul/plata cu ora**;
- Semnează adresele ISJ de comunicare a cerințelor referitoare la pensionarea personalului didactic;
- Avizează/semnează **listele finale** cu personalul didactic titular al județului Giurgiu, pensionabil începând cu data de 01.09.2018;
- Verifică **listele finale** cu personalul didactic menținut ca titular peste vârsta de pensionare în 2018-2019 și le supune validării în CA al ISJ Giurgiu.

INSPECTORUL PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Elaborează procedura operațională specifică pentru stabilirea listei personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare și menținerea ca titulari peste vârsta standard de pensionare;
- Prezintă procedura în CA al ISJ Giurgiu în vederea aprobării acesteia;
- Formulează cerințele către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării etapelor stabilite în procedură;
- Întocmește machete/aplicații informatice pentru centralizarea datelor și le transmite electronic directorilor unităților cu PJ;
- Realizează o bază de date care cuprinde situația personalului didactic pensionabil până la data de 01.09.2018, în județul Giurgiu;
- Realizează o bază de date care cuprinde situația personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2018-2019, în județul Giurgiu;
- Verifică documentele înaintate la ISJ de către secretariatele unităților de învățământ; compară informațiile primite cu baza de date de la

- Realizează o bază de date care cuprinde situația personalului didactic pensionabil până la data de 01.09.2018, în județul Giurgiu;
- Realizează o bază de date care cuprinde situația personalului didactic menținut ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2018-2019, în județul Giurgiu;
- Verifică documentele înaintate la ISJ de către secretariatele unităților de învățământ; compară informațiile primite cu baza de date de la compartimentul RU;
- Stabilește și redactează lista finală cu personalul didactic pensionabil și o prezintă în CA al ISJ Giurgiu;
- Stabilește și redactează lista finală cu titularii care solicită menținerea acestui statut peste vârsta standard de pensionare și o prezintă în CA al ISJ Giurgiu pentru validare;
- Redactează deciziile privind menținerea ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2018-2019;
- Constituie la nivelul ISJ baza de date Pensii-2018.

JURISTUL ISJ GIURGIU

- Verifică documentele/listele transmise de unitățile școlare în vederea încadrării în prevederile legale referitoare la pensionare și la menținerea ca titulari peste vârsta standard de pensionare;
- Asigură consiliere și suport legislativ pentru directori și inspectori pe probleme de pensionare/menținere ca titular a personalului didactic pensionabil.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Aplică procedura ISJ de stabilire a listei personalului didactic pensionabil până la data de 01.09.2018 și stabilește responsabilități;
- Aprobă lista personalului didactic menținut ca titular în unitate, peste vârsta standard de pensionare;
- Comunică, la termenul prevăzut de calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul referitor la menținerea ca titular peste vârsta de pensionare;
- Avizează propunerile Comisiei de mobilitate referitoare la pensionarea/încadrarea în regim *cumul/plata cu ora* a pensionarilor;
- Soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la aplicarea procedurii la nivelul unității.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ GIURGIU

- Aprobă procedura de stabilire a listei personalului didactic pensionabil la data de 01.09.2018 și hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități;
- Avizează propunerile Comisiei de mobilitate referitoare la pensionarea/încadrarea în regim *cumul/plata cu ora* a pensionarilor;
- Soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la menținerea ca titular peste vârsta de pensionare;
- Analizează listele finale cu personalul didactic menținut ca titular peste vârsta de pensionare în 2018-2019 și le validează;
- **Analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură.**

SECRETARIATUL ISJ GIURGIU

- Transmite unităților de învățământ cu PJ prezenta procedură;
- Transmite unităților de învățământ cu PJ macheta pentru înregistrarea cazurilor de titulari care îndeplinesc condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018 și a solicitărilor de menținere ca titulari peste vârsta de pensionare;
- Transmite unităților de învățământ cu PJ macheta pentru înregistrarea cazurilor de reducere de activitate estimate pentru anul școlar 2018-2019;
- Primește și înregistrează situațiile transmise de secretariatul unităților școlare cu PJ;
- Transmite documentele primite de la unitățile școlare, compartimentului resurse umane al ISJ;
- Asigură circuitul documentelor emise de compartimentul resurse umane prin care se stabilește lista finală a personalului didactic pensionabil și a personalului didactic menținut ca titular în anul școlar 2018-2019, peste vârsta standard de pensionare.

SECRETARIATUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- Primește cerințele formulate de ISJ Giurgiu referitor la pensionarea personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare și la întocmirea personalului didactic titular aflat în reducere de activitate în anul școlar 2018-2019;
- Primește aplicația GR_PENSII-2018, referitoare la pensionarea titularilor, macheta GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018, referitoare la menținerea titularilor peste vârsta de pensionare și aplicația GR_REDUCERE-2018 referitoare la reducerile de activitate, le completează și le transmite în termen la ISJ Giurgiu;
- Completează dosarul de pensionare cu documentele solicitate de Casa Județeană de Pensii, la cererea titularului;
- Transmite în termen la ISJ lista pensionarilor din unitatea PJ, **tipărită din machetă**, semnată de conducerea unității și ștampilată;
- Transmite inspectoratului școlar **aprobările** făcute în CA al unității, referitoare la menținerea ca titulari peste vârsta de pensionare;
- Păstrează câte un exemplar din aceste documente în arhiva școlii.

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Primește cerințele ISJ Giurgiu și procedura referitoare la pensionarea/menținerea în activitate ca titulari;
- Verifică îndeplinirea condițiilor de pensionare până la data de 01.09.2018 de către titularii unității;
- Supune atenției CA al unității în vederea verificării îndeplinirii cumulative a condițiilor de menținere ca titulari peste vârsta standard de pensionare pentru personalul didactic care a depus cerere și aprobării/respingerii acestora;
- Asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ Giurgiu pentru completarea aplicațiilor GR_PENSII-2018 și GR_REDUCERE-2018, precum și a machetei GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018., verifică datele introduse în machete, dispune tipărirea documentelor și le semnează, apoi le trimite la ISJ Giurgiu;
- Consiliază personalul pensionabil în vederea întocmirii dosarului de pensionare, a menținerii ca titular peste vârsta de pensionare și a încadrării în prevederile Metodologiei, ale Legii nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii Pensiilor;
- Informează personalul pensionabil asupra datelor de depunere a dosarelor pentru o eventuală încadrare în regim *cumul/plata cu ora*;

6. TERMENE

18-25 ianuarie 2018

Întocmirea de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2018;

Personalul didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare depune cerere de pensionare la secretariatul unității de învățământ.

26 ianuarie 2018

Termen limită:

- transmiterea prin e-mail la ISJ Giurgiu/Resurse Umane (tincuelena21@yahoo.com) a machetei GR_PENSII-2018.
- transmiterea la ISJ Giurgiu a **listei personalului didactic titular** care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018 (lista se tipărește din Machetă).

18-26 ianuarie 2018

Personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2018 și solicită menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, depune cererile la **secretariatele unităților** de învățământ.

29-31 ianuarie 2018

Aprobarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor de **menținere** ca titular peste vârsta de pensionare pentru cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în **art. 28** din Metodologie.

1 februarie 2018

Consiliul de administrație al unității de învățământ, **comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, acordul/refuzul** privind menținerea în activitate, ca titular, în anul școlar **2018-2019**, a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de **1 septembrie 2018**.

Macheta GR_MENTINERE_PENSIONARI_2018.;

1 februarie 2018

Unitățile de învățământ transmit la ISJ Alba **situația preliminară estimativă** a personalului didactic titular afectat de **reducere de activitate** în anul școlar 2018-2019 – aplicația GR_REDUCERE-2018.mdb se transmite prin email (tincuelena21@yahoo.com));

2 februarie 2018

Întocmirea la ISJ a **listelor finale** cu cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de **menținere** ca titulari peste vârsta de pensionare în 2018-2019;

5 februarie 2018

Validarea listei cu cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de **menținere** ca titulari peste vârsta de pensionare în 2018-2019 în Consiliul de Administrație al ISJ Giurgiu.

Afișarea la ISJ Giurgiu a **listei finale** cu personalul titular menținut în activitate peste vârsta de pensionare. Se afișează și lista personalului didactic titular detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

5-7 februarie 2018

Înregistrarea la ISJ Giurgiu a contestațiilor referitoare la aprobarea menținerii ca titulari peste vârsta de pensionare în anul școlar 2018-2019.

9 februarie 2018

Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ, privind aprobarea menținerii în activitate, ca titular, în anul școlar 2018-2019, peste vârsta de pensionare. ISJ Giurgiu - Emiterea deciziilor de menținere ca titular.

6 - 24 august 2018

Personalul pensionat poate depune dosare pentru încadrare în regim de **cumul/plata cu ora** la unitățile de învățământ și la inspectoratul școlar.

31 august 2018

În condițiile în care, până la data de **1 septembrie 2018**, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5) lit. b) sau lit. c), ISJ Giurgiu **revocă decizia privind menținerea** în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, pentru anul școlar 2018-2019.

Notă:

1. Dacă un titular îndeplinește condițiile de pensionare în data de 01.09.2018 sau după această dată, persoana respectivă **nu se trece în situația transmisă**;
2. Persoanele de mai sus se încadrează în prevederile art. 23, din Metodologie, considerându-se cazuri de pensionare pe parcursul anului școlar 2018-2019;
3. În situația **reducerilor** de activitate se evidențiază și reducerile parțiale dacă nu există soluție de completare a normei didactice la nivelul unității/consorțiului;
4. Situația preliminară estimativă a reducerilor de activitate trebuie să cuprindă și **cazurile nerezolvate din anii școlari precedenți**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Rențea Virginia



Avizat,
Compartiment Juridic,
Tropcea Mihai



Elaborat,
Inspector pentru Managementul Resurselor Umane,
Prof. Țincu Elena

